

한국어연수과정 모집요강

광주캠퍼스



서영대학교
SEOYEONG UNIVERSITY

01 운영일정

학기	교육기간		접수기간	학기별 수업시간
2025-겨울	2025.11.26.~ 2026.02.05.	10주	‘25.08.01.~09.30.	1,000,000원(3개월)
2026-봄	2026.03.16.~ 05.27.	10주	11~12월 중	총 160시간 (16시간/주, 10주 과정)
2026-여름	2026.06.08.~ 08.13.	10주	3~4월 중	
2026-가을	2026.09.07.~ 11.17.	10주	5~6월 중	
2026-겨울	2026.12.01.~ 2027.02.11.	10주	9~10월 중	

02 비용안내

구분	전형료	수업료	보험료	기숙사비
금액	50,000원	1,046,000원	65,000원 (6개월)	810,000원 (6개월, 4인1실)
비고	최초 1회만 납부, 환불 불가	학기당(3개월)	6개월 이후 국민건강보험 의무 가입	식비 미포함
납부계좌	합격자 발표 시, 지정 계좌번호 안내			

※ 입국 후 소요되는 제반 비용은 학생 개인 부담 [예 : 보험료(국민건강보험, 유학생보험), 교재비, 외국인등록신청 수수료 등]

03 지원자격

- ☒ 외국인 또는 재외국민
- ☒ 고등학교 과정 이상 졸업자 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자

04 전형방법

전형방법	평가내용	비고
서류심사	· 수학능력 · 재정능력	· 고등학교 동등 학력 이수 여부 · 재정능력 입증서류
면접심사	필요시 서류전형 합격자에 한하여 실시 (대면, 화상통화, 온라인 등)	

05
제출서류

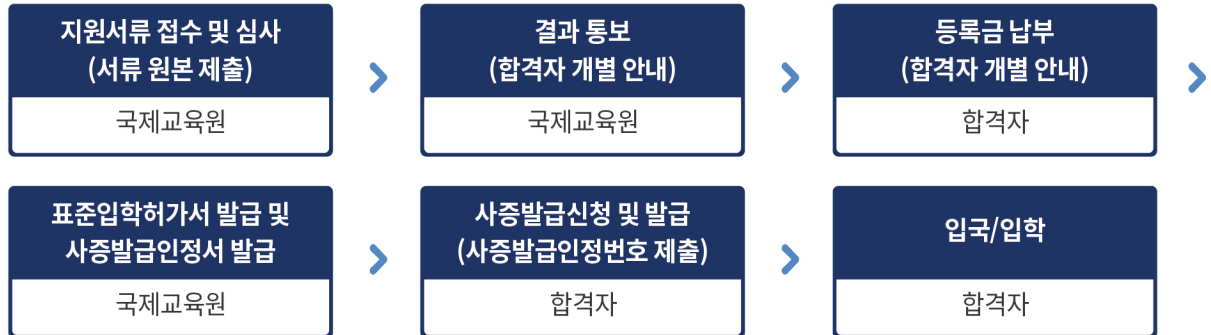
연번	제출서류	비고
1	입학지원서	서영대학교 양식
2	여권 사본	본인 및 부모 여권(해당국가 신분증) 사본 · 입학일 기준 여권 유효기간 만료일 1년 이전 · 국내체류자는 외국인등록증(앞/뒤) 사본 추가 제출
3	고등학교졸업(예정)증명서	아래 항목 중 택일 (* 증명서류 유효기간: 6개월) ① 아포스티유(Apostille) 확인(협약국가 해당)서류 ② 출신학교 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 원본 서류 * 단, 중국 학생의 경우 학교 구분별 해당 서류 제출(아래표 참조) * 졸업예정증명서를 제출한 자는 추후 졸업증명서를 제출해야 합니다.
4	고등학교 전 과정 성적증명서	원본 및 번역공증본(영어 또는 한국어)
5	가족관계증명서류	지원자와 부모 모두의 국적 및 관계 입증 서류 · 중국: 호구부 공증 원본(호구 분리된 경우 친족관계 공증본) · 중국 외: 국가별 가족관계 입증 서류
6	은행잔고증명서	본인 또는 부모 등 재정보증인 명의 예금잔고증명서 원본(한화 800만원 이상) *국가별 잔고증명서(한국 법무부 지침) 제출 기준 서류를 기본으로 제출하여야 하며 필요시 추가 보완 제출 - 중국: 서류 신청 1개월 이내에 발급된 증명서, 추후 사증발급인정신청 시기에 추가 제출해야 함 - 베트남은 유학경비 예치확인서(예치기간 1년, 800만원 이상) 제출
7	재정증명서류	재정보증인의 재직증명, 소득 및 재산 관계 입증 서류 등 재정증명서류 번역 공증본(영어 또는 한국어)
8	컬러사진	흰색 배경 여권용 3.5×4.5cm 3매(최근 6개월 이내 촬영본)

※ 서류심사 시 필요한 서류가 있는 경우 추가로 요청할 수 있음

☒ 중국 최종학교 입증 서류 안내 (중국 내 학력·학위 취득자에 한함)

학교구분	제출서류	비고
일반 고등학교	중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI)에서 발행한 학력인증서	
중등 직업 학교	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유 확인 필요 (온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정) ② 오프라인 발행 i) '중국 중등직업학교 학교정보확인서' 제출 필수 ii) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유 확인 필요 iii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 또는 교육위원회 확인 + 아포스티유 확인 필요	택 1
기술공업학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본 (온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정) + 주중한국영사확인	

06 지원절차



07 혜택사항

- ☒ 지정된 입국 기간 중 입국자 공항 픽업 및 인솔 서비스
- ☒ 언어권별 교내·외 적응 프로그램 운영
- ☒ 한국 문화 체험 진행(K-푸드 만들기, 제과·제빵 체험 등)

08 지원자 유의사항

- ① 지원서류의 미제출, 작성오류, 기재사항의 누락, 판독 불능 등으로 인한 불합격 등 모든 불이익에 따른 책임은 지원자에게 있음
- ② 모든 지원자는 지원 서류를 접수 마감일 이내에 원본으로 제출해야 함
- ③ 입학지원서와 함께 제출된 서류 심사 및 면접의 적합여부에 따라 합격 후 등록금을 완납한 자에 한하여 표준입학허가서를 발급함
- ④ 전형 중 요청한 면접에 응하지 않거나 면접에 불합격한 자는 입학을 불허함
- ⑤ 복수지원 및 이중등록 금지
 - 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 1개의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 모든 대학의 합격 및 입학이 취소될 수 있음
- ⑥ 전형기간 중 지원자 공지사항 및 면접 일정, 합격자 발표 등은 개인별 통지하며, 전형료 및 제출 서류는 반환하지 않음
- ⑦ 입학전형에 합격하여 등록한 학생이라도 사증 발급이 거부되어 입국하지 못하거나 제출서류의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되는 경우 합격 또는 입학을 취소함
- ⑧ 신청학기 개강일까지 사증 발급을 못 받거나 기타 사정으로 인하여 개강일 14일 이내 한국 입국을 못하는 경우 입학을 취소함
- ⑨ 수업료 반환
 - 우리대학에 합격하여 등록한 후 등록을 취소하고자 하는 경우 '입학포기신청서(본인통장 및 신분증 사본 첨부)'를 국제교육원에 제출하여 확인을 받은 후 우리대학의 등록금 반환규칙에 따라 수업료를 반환 받을 수 있음

서영대학교 국제교육원

Tel _ 82-62-520-5144 (한국시간 9AM ~ 6PM)
 Fax _ 82-62-520-5146
 E-mail _ globalsy@seoyeong.ac.kr
 Address _ 광주광역시 북구 서강로 1



서영대학교
국제교육원